

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	<b>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO</b> <b>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b>	<b>ACTA N°03</b>		
		Fecha		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Día	Mes	Año
		23	08	2019

<b>Unidad(es) Convocante(s)</b>	:	<b>Proyecto Reforma de Estatutos</b>
---------------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
<b>Objetivo(s)</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sesiona <b>Comisión Especial 1</b> para trabajar sobre las metodologías, formas de resolución de conflictos y procedimientos para la toma de acuerdos.</li> <li>·</li> </ul>	
<b>Lugar</b>	:	- Sala de reuniones Prorectoría, Campus Fernando May, Chillán	
<b>Unidad(es) participante(s)</b>	:	Representantes Estamento de Académicos/as Representantes de Estamento Administrativos/as Representantes Estamento de Estudiantes (Pre y Postgrado) Representante de Concejo académico. Representante de Rectoría Proyecto Reforma Estatutaria	
<b>Temas a Tratar</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas de resolución de controversias en Comisión 2</li> <li>- Procedimientos para la toma de acuerdos en Comisión 2</li> <li>- Posibles propuestas de metodologías para la redacción de los nuevos estatutos.</li> </ul>	
<b>Hora Inicio</b>	:	15:30	<b>Hora Término</b> : 17:00
<b>Hora Detención AM</b>	:		<b>Hora Reingreso AM</b> :
<b>Hora Detención PM</b>	:		<b>Hora Reingreso PM</b> :
<b>Total Horas Efectivas</b>	:		<b>Tipo</b> :

TEMAS TRATADOS
<p>Se hace lectura de Acta anterior dónde se incorporan puntos faltantes, luego de lo cual se aprueba de manera unánime.</p> <p>A continuación, el coordinador presenta los objetivos de la reunión y, se abre el diálogo entre los/as participantes.</p> <p>Erna Ugarte presenta sucintamente el análisis de metodologías utilizadas en otras Universidades que han cambiado sus Estatutos.</p> <p>La siguiente reunión se fija para el viernes 30 de agosto a las 15.00 hrs. en sede Concepción.</p>

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

<b>ACUERDOS</b>
<p>En la primera sesión de constitución de la <b>Comisión 2</b> será elegida la “Presidencia” de cada sesión, la cual deberá ser rotatoria y elegida por sorteo.</p>
<p>En caso que haya controversias, se deberá realizar una sesión extraordinaria dentro de un máximo de 4 días hábiles, con previa consulta a las bases de cada estamento, según lo establecido en sus propios estatutos. En caso de persistir las controversias, la “Presidencia” tendrá el voto dirimente.</p>
<p>La comisión sesionará con el mismo quorum de la Comisión 1 y, las votaciones de acuerdos, necesitarán de la mayoría simple de los votos.</p>
<p>Se aprueba creación de una subcomisión para presentar una selección de posibles metodologías vinculadas a las dimensiones que se pueden abordar para el cambio de los Estatutos. Esta subcomisión se reunirá de manera presencial y vía online el lunes 26 de agosto a las 17.00 hrs. La subcomisión estará compuesta por Erna Ugarte, Susana Riquelme, Felipe Salgado y Nicolás Ortiz.</p>
<p>La siguiente reunión de la Comisión 1 se fija para el <b>viernes 30 de agosto a las 15.00 hrs.</b> sede Concepción.</p>

<b>CUADRO DE CONTROL</b>				
<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA CONTROL</b>	<b>CONTROL (E / P)<sup>1</sup></b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Enviar los Estatutos generales elaborados por el Gobierno	Romina Basaez			
Actualizar página web y crear espacios para transmitir la información, actas y fechas en que sesiona la comisión 1	Proyecto Reforma Estatutaria.			
Realizar un documento para socializar las áreas y los detalles que se pueden cambiar de los estatutos.	Romina Basaez			
Incluir un pizarrón y/o paleógrafos en las reuniones de la comisión 1	Proyecto Reforma Estatutaria.			
Presentar en las distintas facultades las dimensiones y áreas a bordar para el cambio	Proyecto Reforma Estatutaria y Jurídica			

<sup>1</sup> “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria  
Comisión para la definición del Procedimiento de Elaboración  
de los Nuevos Estatutos.  
D.U.E. N° 7.818/2019**

de estatutos.				
Realizar claustros triestamentales informativos en cada campus	Proyecto Reforma Estatutaria			
Convocar a reunión subcomisión para propuestas de metodologías.	Erna Ugarte			

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria  
Comisión para la definición del Procedimiento de Elaboración  
de los Nuevos Estatutos.  
D.U.E. N° 7.818/2019**

<b>CONVOCADOS</b>						
<b>N°</b>	<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>	<b>Unidad</b>	<b>Asist. 2</b>	<b>Firma<sup>3</sup></b>
1	Bruno	Bivort	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Romina	Bazaes	Abogada	Secretaría General- Rectoría	P	
3	Cristián	Torres M.	Delegado (S) - Vicepresidente	FFEUBB Chillán	P	
4	Felipe	Salgado	Delegado - Vicepresidente	FEUBB Concepción	P	
5	Olga	Ortiz	Delegada-Presidenta	AFUNABB Concepción	J	
6	Jorge	Moreno	Delegado-Decano	FACSA-Consejo Académico	P	
7	Hugo	Lira	Representante Universal (S)- Académico	Facultad de Educación y Humanidades	P	
8	Susana	Riquelme	Representante Universal	Funcionarios Administrativos	P	
9	Antonella	Cid	Delegada	AAUBB- Concepción	P	
10	María Loreto	Mora O.	Representante Universal	Post grado	P	
11	Cinthia	García	Delegada	AFUNABB	P	
12	Marcela	Vidal	Delegada	Cs. Básicas AAUBB-Chillán	P	
13	Nicolás	Ortiz	Representante Universal-	Estudiantes Pregrado	P	
14	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
15	Erna	Ugarte	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
16						
17						
18						
19						
20						

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.